

Адміністратор автосалону, хостес

Вимоги:

Вища освіта;

Досвід роботи від 1 року на адміністративній посаді або в сфері обслуговування (адміністратор, секретар, офіціант);

Презентабельний зовнішній вигляд;

Вільне та грамотне володіння українською та російською мовами;

Знання принципів клієнтоорієнтованості та ділового етикету, правил спілкування з клієнтами;

Вміння уважно слухати клієнтів та розуміти їх потреби, проявляти уважність до клієнта;

Відповідальність, дисциплінованість, акуратність, врівноваженість в роботі;

Вік: 20–27 років

Посадові обов'язки:

Зустріч відвідувачів Автоцентру, привітання, створення атмосфери гостинності;

Допомога гостям комфортно зорієнтуватись в Автоцентрі;

Супровід гостей до відповідного консультанта;

Прийом вхідних дзвінків та робота з базою даних клієнтів;

Участь в заходах компанії.

Умови роботи:

Офіційне працевлаштування, конкурентоспроможна заробітна плата;

Навчання та професійний розвиток;

Гнучкий графік роботи;

Медичне страхування та компенсація обідів;

Автосалон розташований поблизу м. Петрівка